

KIERRÄTYSOHJE KOULUT JA VARHAISKASVATUS

1. **Luokissa ja varhaiskasvatuksen tiloissa** tarvitaan astia paperinkeräystä varten ja astia sekajätteelle. Tarvittaessa luokissa voi olla myös erilliskeräys kartongille (esim. kuvisluokat). Paperikeräys- ja kartonkiastian tyhjennys luokissa ja varhaiskasvatuksen ryhmätiloissa kuuluu yksiköissä oppilaiden ja opettajien vastuulle. Siistijät huolehtivat sekajäteastian tyhjennyksestä. **Näiden astioiden hankinnoista yksiköt huolehtivat tarpeen mukaan itsenäisesti.**
2. **Koulun ja varhaiskasvatuksen auloihin, lisiareenalle ja yms. tiloihin** on tilattu kierrätysastiat, joihin voi lajitella kolmea erilaista kierrätysmateriaalia (esim. muovi, kartonki ja lasi/metalli) sen mukaan, mihin ko. tilassa lajitteluun on eniten tarvetta. Näiden astioiden tyhjennyksestä vastaavat moniosaajat ja siistijät.



3. **Biojäte kerätään erilliseen astiaan.** Moniosaajat ja siistijät tyhjentävät normaaleissa luokissa ja henkilökunnan taukotiloissa olevat biojäteastiat. Kotitalousluokkien, kokkikerhojen ja nuorisotilojen opetukseen/ohjaukseen liittyvistä biojätteiden tyhjentämisestä huolehtii opetuksesta/ohjauksesta vastuussa oleva henkilö.



4. **Astioiden merkitseminen.** Kiertokaaren tarrojen avulla astiat saadaan merkittyä yhdenmukaisesti. Toimitan alla olevan kuvan mukaiset tarrat tilattujen astioiden määrien mukaisesti mahdollisimman pian. Nämä kuvat ovat EUn alueelle luotuja Piktogram-kuvia. Osaa kuvista tarvitaan todennäköisesti enemmän kuin toisia. Jos kaikkia kuvia ei ole tarroina käyttöönnne tarpeeksi, kuvia voi tulostaa näistä tarroista lisää ja liimata astioihin kontaktimuoveilla. Jos tarroja ei teille tullut, niin kysyisittekö osoitteesta maria-riitta.paaso@ii.fi



5. **Pullot ja tölkit.** Yksiköt päättävät pullojen ja tölkkien kierrätykseen liittyvät käytännöt. Ensisijaisesti tuotteen ostaja palauttaa pullon/tölkin kauppaan.
6. **Pakkausmateriaalit.** Asiakas vie ja huolehtii ulkokeräyspisteisiin käyttöönsä tilaamien ja hankkimien tavaroiden/tarvikkeiden mukana tulevat pakkausmateriaalit, kuten kuljetuslavat, pahvipakkaukset styroxit, kuplamuovit ja isot määrät pakkausmuovia tms. materiaalia. Puhtauspalvelun toimesta sisätiloissa olevista erilliskeräyspisteistä toimitetaan pienet määrät tavanomaisessa käytössä syntynyttä erilliskerättävää materiaalia, pois lukien paperin keräys. Sähkö- ja ICT-laitteiden erilliskeräyksestä on sovittava erikseen kiinteistönhoidon ja ICT-toimijan kanssa.
7. **Isot kartonkipakkaukset** yksikön (tuotteen tilaaja/purkaja huolehtii pakkausmateriaalin pihalla olevaan kierrätysastiaan lajiteltuna)
8. **Julisteita:** Osoitteesta [Kiertokaari lajittelujuliste A3 2024.pdf](#) ja viestin alaosasta. Julisteita saa Kiertokaaren luvalla muokata yksiköiden tarpeiden mukaan esimerkiksi Kuvakaappaustyökalun avulla.
9. **Teams-ohjaus** kierrätykseen KAIKILLE. Kiertokaaren kautta on sovittavissa kierrätysaiheiset Teams-ohjaukset eri-ikäisille. Sovitaan näistä erikseen Nuuka-Norppien ja Keke-työryhmän kanssa. Tätä tulee ohjeet yksiköille myöhemmin.
10. **Jos astioita ei ole tarpeeksi tai niitä puuttuu** yhteydenotto ateria- ja puhtauspalvelupäällikkö anne.hautamaki@ii.fi. Hankinnat tulee tehdä yhteishankintojen hankintasopimusten mukaisesti, meidän sopimustoimittajamme on VeliMark- joten astiat tulee hankkia sieltä. Hankinta kilpailutettiin minikilpailutuksena toimittajien välillä ja toimittajaksi on valittu VeliMark, joten muita toimittajia tähän hankintaan ei voida ottaa.

Materiaalia opetuksen tueksi esimerkiksi seuraavista osoitteista:

11. **Esikoululaisille** erityisesti [kierratyskaverit_puuhakirja.pdf](#) ja **alakoululaisille** [Kierrätyksen sankarit: Etusivu](#) sähköinen maailma
12. **Lisätietoa ja vinkkejä osoitteesta** [Vinkkejä, lajitteluohjeita ja oppaita - Kiertokaari](#)